

Số: /KH-UBND

Thạch An, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn,
chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026

Thực hiện quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 134/2021/NĐ CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 30/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thạch An Cao Bằng về phòng, chống, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Thạch An ban hành Kế hoạch Tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình triển khai việc chấp hành các quy định về dự toán ngân sách theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ; tình hình chấp hành công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các cơ quan, đơn vị năm 2026.

- Đánh giá chất lượng hoạt động, tình hình chấp hành cơ chế chính sách và quản lý các khoản thu, chi, quản lý và sử dụng tài sản tại các cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời phát hiện và chấn chỉnh các sai phạm, tổ chức rút kinh nghiệm, đánh giá những khuyết điểm, bất cập, tìm ra nguyên nhân và đưa ra biện pháp khắc phục từ đó tăng cường công tác quản lý tài chính, kế toán tại cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải bảo đảm đúng trình tự quy định của pháp luật và các hướng dẫn về công tác kiểm tra hiện hành.

- Quá trình thực hiện tự kiểm tra luôn phải chấp hành quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, chính sách hiện hành và việc chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị; thực hiện việc đánh giá, kết luận phải bảo đảm dân chủ, khách quan, chính xác, rõ ràng, kiến nghị đầy đủ.

- Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát để sửa đổi, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn. Qua kiểm tra, phát hiện những thiếu sót, bất cập và từ đó đề ra biện pháp khắc phục, hoàn chỉnh các loại hồ sơ theo quy định.

II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA

1. Kiểm tra các khoản chi

- Việc chấp hành quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức, chính sách hiện hành và việc chấp hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Tính hợp pháp của các khoản chi theo dự toán được phê duyệt; Xác định nội dung, nguyên nhân thay đổi dự toán, nguyên nhân không thực hiện dự toán.

- Việc chấp hành các thủ tục chi trả ngân sách Nhà nước theo luật ngân sách và các văn bản hướng dẫn.

- Kiểm tra những nội dung chi thường xuyên theo đúng định mức, chế độ, tiêu chuẩn quy định của Nhà nước, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra các khoản chi hoạt động không thường xuyên.

2. Kiểm tra kế toán

- Việc lập, thu thập, xử lý chứng từ kế toán.

- Thực hiện việc ghi chép sổ sách, chứng từ, lưu trữ hồ sơ tài liệu, chứng từ kế toán.

3. Kiểm tra thủ quỹ

- Kiểm tra toàn bộ tiền mặt tại kho quỹ do thủ quỹ quản lý theo tồn của các loại quỹ.

- Việc cập nhật, ghi chép, đối chiếu giữa thủ quỹ và kế toán theo định kỳ.

Việc thực hiện công khai tài chính

Thực hiện các hình thức công khai, minh bạch theo quy định.

III. THỜI KỲ, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Thời kỳ tự kiểm tra: Niên độ ngân sách năm 2026.

2. Hình thức tự kiểm tra: Kiểm tra thường xuyên mọi hoạt động kinh tế, tài chính của cơ quan, đơn vị.

3. Thời điểm tự kiểm tra: Thường xuyên trong năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị, Hiệu trưởng các trường học

Triển khai, quán triệt Kế hoạch này và tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra thường xuyên việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ, quy chế chi tiêu nội bộ và các hoạt động kinh tế, tài chính năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình theo quy định.

2. Kế toán, Thủ quỹ các cơ quan, đơn vị

Chủ động phối hợp các cá nhân tham gia xử lý công việc liên quan đến các nghiệp vụ kinh tế, tài chính của cơ quan, đơn vị có trách nhiệm thực hiện việc tự

kiểm tra; xem xét đến các phần công việc đã thực hiện trước đó và công việc của chính mình. Khi phát hiện ra những thiếu sót, sai phạm, vướng mắc phải báo cáo Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị để kịp thời xử lý.

3. Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã

Tiến hành kiểm tra một số Phòng, ban trong việc tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ về tài chính, kế toán và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 theo Kế hoạch này và các quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Văn phòng HĐND&UBND xã

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, các trường học báo cáo kết quả tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 cùng với báo cáo quyết toán ngân sách năm 2026, gửi Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế xã) để tổng hợp và báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ của Ủy ban nhân dân xã Thạch An./.

Nơi nhận:

- Ban nội chính tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã
- Lưu: VT, VP_(HTKT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Thị Thu Hiền